«Согласовано»

Председатель правления

СЖ «Белый аист»

А.Н. Исаев

2023г.

«Утверждаю» генеральный директор

храмович 2023 г.

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны

ТСЖ «Белый аист»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция определяет порядок несения службы, права, служебные обязанности и ответственность сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «МИР» (далее ЧОП) по охране объекта ТСЖ «Белый аист».
- 1.2. Место нахождения охраняемого объекта: город Москва, Жулебинский бульвар, дом 25.

1.3. Краткая характеристика и границы охраняемого объекта.

Охраняемый объект представляет собой 11-14-27-ти этажное жилое здание с 5-ю

подъездами и огороженной территорией;

Границы Объекта, место нахождения постов охраны, расположение основных и запасных входов/выходов определяются «План-схемой охраны объекта» (Приложение №1 к настоящей инструкции).

1.4. Основанием для обеспечения охраны объекта является Договор № 30-09/2023 от

30.09.2023 года

оказания услуг по обеспечению охраны на территории ТСЖ

1.5. Виды оказываемых охранных услуг:

1.5.1. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

1.5.2. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

1.6. Перечень законодательных актов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых обязанностей:

- Конституция Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс об административных правонарушениях;

 - Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587

«Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
 - Инструкция по охране объекта;
 - Настоящая должностная инструкция.

- Договор на оказание охранных услуг № 30-09/2023 от 30.09.2023
- Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах на территории ТСЖ «Белый аист»
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы;
- 1.7. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и Заказчика исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника:

1.7.1. ООО ЧОП «МИР»:

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора;
- Начальник охраны объекта.
- 1.7.2. ТСЖ «Белый аист» (по вопросам обеспечения внутриобъектового и пропускного режима на охраняемом объекте):

Председатель правления

1.8. Режим работы частных охранников на объекте охраны.

Пост охраны №1: 2 охранника, стационарный, ежедневный, круглосуточный.

Пост охраны №2: одинарный, стационарный, ежедневный, время работы с 06.00 по 24.00.

- 1.9 <u>Требования Заказчика к собственникам, арендаторам и посетителям объекта</u> охраны
- собственники, арендаторы и посетители Объекта имеют право входить, выходить и находиться на объекте круглосуточно в соответствии с правилами внутриобъектового режима.
- 1.10 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

На объекте охраны ведется следующая служебная документация:

1.10.1 Наблюдательное дело:

- Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия)
 с указанием разрешенных видов охранных услуг.
- Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия).
 - Договор №30-09/2023 от 30.09. 2023 года. (копия)
 - Инструкция по организации охраны объекта (копия).
- Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб.
 - План схема охраны объекта (копия).
 - Акты проверки объекта охраны сотрудниками органов МВД России (копии)
 - График дежурства сотрудников охраны в ТСЖ «Белый аист» на текущий месяц

1.10.2 Служебная документация объекта охраны:

- Опись имущества частной охранной организации.
- Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.
- Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.
 - Должностная инструкция охранника.
- Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций)
 - Табель постам.

1.10.3 Книги и журналы:

- Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны. (в журнале отражается информация о результатах проверок несения службы охранниками, осуществляемых сотрудниками полиции.)
- Книга приема и сдачи дежурства охранниками. (При приеме (сдаче) дежурства в журнале приема и сдачи дежурства делается запись о дате, времени приема (сдачи)

дежурства, фамилия, имя, отчество лица сдающего дежурство, а также фамилия, имя, отчество лица принимающего дежурство;

- Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

- Книга учета проверок качества несения службы (в книге отражается информация о результатах проверок несения службы охранниками, осуществляемых руководящим и инспекторским составом ЧОП, а также специально уполномоченными представителями Заказчика).
- Рабочий журнал объекта охраны (в журнале отражается информация о любых текущих моментах, касающихся осуществления охранником своих обязанностей.)

- Книга учета регистрации посетителей, входимого (выходимого) автотранспорта

(при необходимости).

- Журнал учета результатов обхода (осмотра) территории и помещений (объекта) (при необходимости). В журнале отражается информация о дате, времени осмотра объекта, фамилия охранника проводившего осмотр, результат осмотра, личная подпись охранника.
 - журнал проверок технических средств охраны на объекте

1.10.4 Документы, предоставляемые Заказчиком (Получателем услуг) охраны:

-Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах;

- список лиц, имеющих право парковки автомобилей на территории ТСЖ;
- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых);

списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

 Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

1.11. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

 Рабочим временем смены считается время, на которое назначена данная смена. Назначение личного состава на пост производится в соответствии с графиком дежурства.

- Личному составу дежурной смены запрещается оставлять территорию

охраняемого Объекта без разрешения руководства ЧОП.

1.11.1 Подготовка охранников к дежурству.

- Подготовка охранника к дежурству заключается в заблаговременном приведении в порядок каждым сотрудником дежурной смены внешнего вида, повторении обязанностей.
- Охранник, назначенный для несения дежурства, обязан прибыть на объект за 10 минут до начала дежурства. Проверка готовности к дежурству производится старшим смены.

Он обязан:

- проверить сотрудника, наличие у него необходимых личных документов;
- проверить знание охранником своих обязанностей;
- напомнить при необходимости, требования инструкций и положений по службе;
- доложить обстановку, изменения и дополнения, внесенные в организацию охраны;
 - поставить задачу по обеспечению безопасности объекта;
- провести инструктаж охранника перед заступлением на пост по мерам безопасности;
 - поставить задачи заступающему на дежурство охраннику, указывая при этом:
- а) основные задачи и особенности поста;
- б) продолжительность несения дежурства на посту;
- в) наличие соседних постов и способы связи с ними;
- г) меры личной безопасности принесении дежурства на посту;

1.11.2. Охраннику дежурной смены запрещается:

- покидать пост (объект) без смены;
- отвлекаться от несения дежурства;
- брать какие-либо вещи, документы от сотрудников Объекта или посторонних лиц;
- самостоятельно принимать решение на пропуск на Объект посторонних граждан;
- самостоятельно без письменного распоряжения Администрации Объекта открывать или закрывать двери, запорные устройства. Если это диктуется необходимостью и определено в инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов, то в Книге приема (сдачи) дежурства сделать соответствующую запись;
 - выполнять работы, не связанные с охраной Объекта;
- отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при её срабатывании;
 - самостоятельно передавать охрану Объекта (поста);
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, права, свободу, достоинство и имущество граждан;
- разглашать информацию посторонним лицам, фальсифицировать её, скрывать от своих руководителей, использовать в личных целях или интересах третьих лиц.

2. Права.

- 2.1. Требовать от собственников, арендаторов и посетителей объекта охраны соблюдения правил прохода и нахождения на объекте охраны, установленных Заказчиком. Указанные правила не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- **2.1.1.** Вход (выход) лиц на(с) территорию(и) объекта охраны, въезд (выезд) транспортных средств осуществляется посредством системы контроля и управления доступом, установленной Заказчиком;
- 2.3 Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.
- Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.6 Задерживать на месте правонарушения лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел.
- 2.7 Оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) помощь пострадавшим при получении телесных повреждений.
 - 2.8 Оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде.
- 2.9 Не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- 2.10 При прибытии на охраняемый объект должностных лиц правоохранительных органов охранник проверяет наличие у прибывшего (в случае группы прибывших у

старшего группы) служебного удостоверения и, в случае его наличия, представляется прибывшему и уточняет:

- может ли он (частный охранник) узнать цель прибытия должностных лиц правоохранительных органов на объект охраны;
- требуется ли прибывшим должностным лицам правоохранительных органов какаялибо помощь с его стороны или со стороны руководства его охранной организации.

При прибытии на охраняемый объект должностных лиц иных государственных контролирующих и надзорных органов охранник обязан: проверить наличие у прибывшего служебного удостоверения, и в случае его наличия или по требованию прибывшего, вызвать на пост уполномоченного представителя Заказчика, в сопровождении которого осуществляется проход (проезд) прибывшего на территорию охраняемого объекта.

Проверка документов, дающих прибывшим должностным лицам правоохранительных и иных государственных контролирующих и надзорных органов право на осуществление на территории охраняемого объекта каких либо действий в соответствии с их полномочиями (предписание на право проверки, ордер на проведение следственных действий и т.п.) производится уполномоченным представителем администрации охраняемого объекта.

По требованию сотрудников правоохранительных органов охранник обязан предъявить:

- удостоверение частного охранника;
- паспорт гражданина РФ;
- настоящую должностную инструкцию;
- книгу приема и сдачи дежурства;
- журнал регистрации лиц, прибывших на территорию объекта.

Книгу приема и сдачи дежурства и журнал регистрации лиц, прибывших на объект охраны, предоставляются только после регистрации данных служебного удостоверения сотрудников правоохранительных органов, затребовавших указанную документацию.

В случае возникновения у охранника обоснованных сомнений в правомерности действий, прибывших на территорию охраняемого объекта должностных лиц государственных правоохранительных и иных контролирующих и надзорных органов, охранник обязан вызвать на объект наряд полиции районного органа внутренних дел и доложить оперативному дежурному охранной организации.

При проходе указанных лиц на территорию охраняемого объекта в нерабочее и ночное время в отсутствие уполномоченных представителей Заказчика, вызов наряда полиции местного органа внутренних дел производится охранником в обязательном порядке.

Обо всех случаях прибытия на территорию охраняемого объекта указанных лиц охранник обязан доложить оперативному дежурному, руководству частной охранной организации, уполномоченному представителю Заказчика.

- 2.11 Взаимодействие с государственными органами осуществляется по телефонам:
- Отдел внутренних дел по району Выхино- Жулебино города Москвы Тел. дежурной части: 8 (495) 372-23-27, 8 (495)376-13-46
- Отдел по Юго-Восточному АО УФСБ России по Москве и Московской области: тел. дежурного (495) 676-75-65;
 - Дежурный МЧС тел. 495-637-22-22, 495-625-69-89, (495) 624-19-46, 112
 - МОСГАЗ тел (495) 660-20-01
 - МОСЭНЕРГО тел. 495-954-33-21
 - Оперативный дежурный ООО ЧОП «МИР»: тел. +7(916)205-83-00

Уполномоченный представитель Заказчика: Исаев Александр Николаевич Телефон: 8-915-285-85-83

- 3.1 Частный охранник при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима на объекте ТСЖ «Белый аист» обязан:
 - -руководствоваться настоящей должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- Осуществлять мониторинг обстановки в контролируемых зонах и прилегающей территории.
- Осуществлять контроль состояния и работоспособности средств связи и инженерных систем объекта.
 - Обеспечивать санкционированный проезд автомобилей на территорию объекта.
- Проявлять бдительность по отношению к подозрительным лицам и бесхозным предметам.
 - Вести рабочую документацию поста охраны.
- При заступлении на дежурство производить проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны на объекте).
 - 3.2 Перед заступлением на дежурство:
- -прибыть на Объект за 10 минут до начала дежурства в установленной форме одежды;
- получить инструктаж от старшего смены по порядку приема поста, по мерам безопасности при несении дежурства;
- осмотреть и проверить пост, принимаемый под охрану, проверить наличие замков и запоров, состояние первичных средств пожаротушения, средств связи, технических средств охраны;
- доложить оперативному дежурному о приеме поста и обо всех выявленных недостатках.
- расписаться в Книге приема сдачи дежурства с указанием даты, времени приема дежурства, фамилии, имени, отчества лица сдающего и лица принимающего дежурство
 - 3.3. По окончании дежурства:
- сдать заступающей смене под роспись технические средства охраны, служебную документацию, средства связи и имущество, находящееся на посту охраны (согласно описям);
- расписаться в Книге приема сдачи дежурства с указанием даты, времени сдачи дежурства, фамилии, имени, отчества лица сдающего и лица принимающего дежурство;
- доложить оперативному дежурному о сдаче поста, и с его разрешения, убыть с объекта.
- 3.4. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.
- В случае совершения хищения, уничтожения или повреждения имущества, совершения иных противоправных действий сотрудники охраны, немедленно уведомляют

об этом руководство Объекта по телефону 8 915 285-85-83., оперативного дежурного (далее по тексту – ОД) ЧОП по телефону +7(916) 205-83-00 и правоохранительные органы по телефону 8 (495) 372-23-27, 8 (495)376-13-46 или 102, 112 пресекает противоправное посягательство на охраняемую собственность, обеспечивают защиту охраняемого объекта, отражает нападение имеющимися средствами и возможностями, обеспечивает неприкосновенность места происшествия, задерживает нападающих лиц на месте правонарушения и незамедлительно передает их в орган внутренних дел (полицию). (Раздел 3, ст. 12 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»), оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

3.5. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайной ситуации

3.6 В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить оперативному дежурному и администрации объекта;
- вызвать по телефону «112» «101» пожарную охрану, сообщив при этом адрес объекта, свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, где расположен очаг пожара, его распространение, а также пути подъезда к месту тушения пожара;
- оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;
- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;
 - не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;
- оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загораживания проходов и путей эвакуации людей (согласно плану эвакуации);
- организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ;
- при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз),
 особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;
- о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному охранной организации и руководству объекта
 - 3.7 Действия охранника при обнаружения подозрительных бесхозных предметов.
- Не трогать, не вскрикивать и не передвигать подозрительный предмет! Не пользоваться мобильным телефоном!
- Немедленно доложить об обнаружении предмета в ближайшее ОВД (а если это невозможно, в службу «102»)
- Принять меры к ограждению предмета, оцепления опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.
 - В случае необходимости принять меры для эвакуации людей из опасной зоны.
- Поддерживать постоянную связь с дежурным ЧОП, уполномоченным представителем «Заказчика» и докладывать о принимаемых мерах и оперативной обстановке.
- Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного предмета автомашин силовых структур, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС.
- Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия следственнооперативной группы и фиксации их установочных данных.
- Сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной (имущества Заказчика и Получателя услуг).
 - 3.8 При угрозе нападения (нападении):
- путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

- зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;
- о случившемся немедленно доложить оперативному дежурному охранной организации, в дежурную часть местного ОВД и руководству объекта;
- в зависимости от вооруженности нападающего (их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований законодательства РФ и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников, пациентов и посетителей;
- принять меры к задержанию нападающего (их) (правонарушителей), но не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам;
- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

В дальнейшем, после доклада руководству охранной организации и объекта, сотрудник охраны продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

3.27.4 При захвате людей на объекте (или всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но, вместе с тем, постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность захвата или упредить его своевременными контрдействиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ и МВД, руководству охранной организации и ТСЖ.

Если захват произошел:

-не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;

- постараться немедленно сообщить дежурным ОВД (служба 102), УФСБ, МЧС, в

другие оперативные дежурные службы о нападении и захвате в заложники;

- без раздражений и замечаний переносить оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе, не провоцировать конфликт и в тоже время следить за всем происходящим вокруг;

- при необходимости выполнять требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью граждан), не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и

собственной, не допускать паники и истерик;

- на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, (сходить в туалет, оказать медицинскую помощь и т. п.), спрашивать разрешение у преступников;
- помнить цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить их жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- быть внимательным, стараться запомнить приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику
- продумать свои действия на период проведения операции спецслужбами по своему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
- лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;

-если есть возможность, держаться подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб и не убегать от них,
 т. к. они могут принять сотрудника охраны за преступника;

4. Ответственность

- 4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения охранником своих обязанностей по настоящему договору, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае причинения работодателю материального ущерба, работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2 За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 4.3 Нарушение требований, установленных Законами РФ и иными нормативноправовыми актами РФ, к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. План-схема охраны объекта.

Генеральный директор ООО «ЧОП «МИР»

В.А. Ахрамович